

Protokoll der Vorstandssitzung SVV vom 18. März 2024

- Traktandenliste**
1. Begrüssung
 2. Status Ressort «Kommunikation»
 3. Publikationen HV (Bericht, Budget, Entschädigungskonzept)
 4. SM Reglement
 5. Status neue Vorstandsmitglieder
 4. Datum und Ort nächster Sitzung

Was
1. Begrüssung
2. Status Ressort «Kommunikation»
2a) Lorena La Spada beginnt ihre Arbeit als Verantwortliche Kommunikation, über die E-Mail Adresse «kommunikation@voltige.ch». Sie wird in den ersten Monaten durch Nadine Blunier unterstützt. Vielen Dank an Nadine.
2b) Alle Bereiche auf der Webseite www.voltige.ch werden geprüft und Unterlagen, die veraltet sind wird Lorena herauslöschten u/o ersetzen.
3. Publikationen HV (Bericht, Budget, Entschädigungskonzept)
3a) Entschädigungskonzept 2024 ist noch nicht ganz fertiggestellt. Sobald dies korrekt ist, wird es veröffentlicht
3b) Anita Flamand hat einen Kurzbericht des Protokolls geschrieben und wird diesen veröffentlichen, bis das offizielle Protokoll vorhanden ist.
3c) In Zukunft <u>wird</u> ein Kurzprotokoll der Vorstandssitzung im Internet publiziert
4 SM Reglement
4a) SM Reglement wird noch mit TK Voltige abgesprochen und anschliessend veröffentlicht
4l) Der Leitfaden SM wird erneuert - Pendezenz für die nächsten Sitzungen
5. Status neue Vorstandsmitglieder
5a) Yaël Hodel von der Voltigegruppe Ruswil bewirbt sich für den Posten Administration.
5b) Der Vorstand SVV begrüsst die Bewerbung und nimmt das neue Vorstandsmitglied ad interim auf. An der nächsten Hauptversammlung wird sie als Vorstandsmitglied zur Wahl vorgeschlagen.
6. Diverses
6a) Das TK Voltige macht den Vorschlag eine Sitzung SVV/TK zu organisieren, damit offene Punkte besprochen werden können. Der Termin wird nunmehr abgesprochen.
6b) Anträge der Mitglieder: an der nächsten Sitzung TK wird besprochen, welche an die TK gehen und welche an den Vorstand SVV.
6c) Welche Kurse/Turniere werden auf der Webseite SVV publiziert. Bei den Kursen ist der Vorgang klar, siehe Protokoll Sitzung 4.3.24 Der Status von Turnieren, wie Movieturniere, wird nochmals im Zusammenhang mit dem Swiss Equestrian Reglement überprüft - AF
6d) Vorgangsweise für Badges of Honour wird mit TK Voltige abgesprochen
6e) Vorgehensweise Silber- und Goldteste läuft wie folgt: Anmeldungen an AF (Chef Technik) / AF bestätigt Richterergremium. Gleichzeitig erfolgt eine Mitteilung an PB (Chef Finanzen). Richter der Tests übermittelt die Liste der Teilnehmer und die Ergebnisse an AF. AF wird die Richter entsprechend informieren