

**Pflichtenheft Vorstand SVV  
Basis, Regionen,  
Trainerausbildung**

**Schweizerischer Voltige-Verband SVV  
Association Suisse de Voltige ASV**



**Stand: 16. Januar 2024**

## **1. Allgemeine Aufgabenbeschreibung**

Von der Hauptversammlung des SVV wird jedes Vorstandsmitglied für 2 Jahre gewählt. Jeweils nach 2 Jahren kann man sich zur Wiederwahl aufstellen.

Das Ressort Basis hat die Aufgaben für die Ausbildung in den Regionen sowie die Ausbildung zum Voltigetainer unter sich.

### **1.1 Angeschlossene Funktionen (fakultativ)**

- **Ausbildungsverantwortliche Jugend und Sport Voltige**  
Der/Die Ausbildungsverantwortliche Jugend und Sport Voltige hat eine Anstellung bei Swiss Equestrian und ist gleichzeitig Mitglied des TK Voltige bei Swiss Equestrian

## **2. Aufgaben und Verantwortung**

- Teilnahme an SVPS-Mitgliederversammlungen
- Ansprechperson bei Ausbildungsfragen
- Anpassungen für die Weisungen „Ausbildung und Prüfung Voltigetainer SVV“ an den Vorstand SVV weitergeben
- Ansprechperson bei den Regionenleitern SVV
- Unterstützung der Regionenleiter SVV
- Verbindungsperson zwischen Vorstand SVV, Swiss Equestrian und J+S im Bereich Ausbildung
- Eingabe des Budgets für die Ausbildung zum Voltigetainer SVV

### **2.1 Aufgaben und Verantwortung**

#### **als Ausbildungsverantwortliche Jugend und Sport Voltige und TK Mitglied bei Swiss Equestrian**

- Umsetzen der Verbandsstrategie unter Wahrung der Ethik-Grundsätze von Swiss Equestrian im Bereich Ausbildung Voltige mit Zusammenarbeit aller Disziplinen
- Definition und Umsetzung der Strategie und der allgemeinen Ziele der Disziplin
- Richtlinien für das Lizenzwesen von Athleten und Longenführer:innen setzen
- Erstellen der Jahresplanung für Ihren Bereich;
- Erarbeiten der Ausbildungsprogramme / Ausbildungsmodule für die Athlet:innen, Trainer:innen und Longenführer:innen in Zusammenarbeit mit dem Ressort Sport und den Regionen des SVV;
- Verantwortung für das J+S Ausbildungsprogramm Voltige
- Der Posten des J+S-Ausbildungsverantwortlichen (AV) Voltige beim Bundesamt für Sport (BASPO). Darin sind folgende Aufgaben enthalten:
- Kontrolle und Erneuerung der Dokumente im Internet auf den Seiten J+S / SVPS / Voltige SVV,
- Kursanalyse: bestehende Angebote analysieren und überwachen. Allfällige Massnahmen einleiten,
- Schriftliche Auswertung der Kursberichte inklusive abgeleitete Massnahmen,
- Kurs-/Modulbesuche mit schriftlicher Berichterstattung,
- Sicherstellung der benötigten Expert:innen in den jeweiligen Sprachen und Kursdurch-führung gemäss Vorgaben für alle Partner gewährleisten,

- Auswahl und Anmeldung der zukünftigen Expert:innen und Nachwuchstrainer:innen,
- Begleitung der zukünftigen Expert:innen durch geeignete Expert:innen sicherstellen,
- Gestaltung, Durchführung und Auswertung der MFE (Weiterbildung Experten/Expertinnen),
- Regelmässige Information des Expertenkadern zu Ausbildungsthemen (ausweisen in der Jahresauswertung),
- Teilnahme an den J+S-Ausbildungskonferenzen,
- Regelmässige Reportings mit der Leitung Ausbildung Sport der Sportart beim BASPO und Swiss Equestrian

### 3. Kompetenzen

- Vertretung des SVV an der Mitgliederversammlung Swiss Equestrian
- Vertretung der Interessen des SVV in der Disziplin Voltige bei Swiss Equestrian
- Finanzielle Kompetenz im Rahmen des von der HV genehmigten Budgets
- Stimmrecht mit einer Stimme im Vorstand SVV

### 4. Anforderungen

- Fundierte Kenntnisse der Voltigeszene
- Gutes Netzwerk im Voltigesport und Sport allgemein
- Freude am Organisieren

#### 4.1 Anforderungen

##### als Ausbildungsverantwortliche Jugend und Sport Voltige und TK Mitglied bei Swiss Equestrian

- J+S-Experte Voltige
- Gutes Netzwerk bei Swiss Equestrian und allen Disziplinen

### 5. Zeitlicher Aufwand

Aufgabe	Std. / Jahr
<b>Als Vorstandmitglied SVV</b>	<b>46 h / Jahr</b>
Vorstandssitzungen und Hauptversammlung inkl. Wegzeit (5-6 Sitzungen pro Jahr à 6h)	40 h / Jahr
Vorbereitung der Sitzungen (1h pro Sitzung)	6 h / Jahr
<b>Als Verantwortlicher für die Ausbildung zum Voltigetrainer SVV</b>	<b>240 h / Jahr</b>
TK- Sitzungen (6x pro Jahr), inkl. Vorbereitung	40 h / Jahr
Sitzungen mit Swiss Equestrian und J+S (4x pro Jahr)	30 h / Jahr
Bearbeitung e-Mails, Telefonate, Korrespondenz, Abklärungen ca 2 h / Monat	24 h / Jahr
Organisation von Kursen für Ausbildung Voltige	60 h / Jahr
Erstellen von Dokumenten für Ausbildung Voltige	30 h / Jahr
Teilnahme an Ausbildungsmodulen als AV Voltige (3 Tage im Jahr)	30 h / Jahr
Besuch von 3 Kurstagen pro Jahr	30 h / Jahr
<b>Total</b>	<b>286 h / Jahr</b>