



Schweizerischer Voltige-Verband

Dokument: Pflichtenheft Vorstand SVV

Ressort: Kommunikation

1. Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der Leiter Kommunikation des SVV wird von der Hauptversammlung für eine Amtszeit von jeweils 2 Jahren gewählt. Er ist verantwortlich für die Aussenwahrnehmung des Schweizerischen Voltige-Verbandes SVV und den Mitgliedern als Ansprechperson zur Verfügung. In dieser Funktion macht er auch die Triage der Anfragen und leitet sie den Verantwortlichen intern weiter.

2. Aufgaben und Verantwortung

- Evaluation von Kommunikationskanälen für den Kontakt mit Mitgliedern und Aussenstehenden
- Administration der Website www.voltige.ch
- Administration der Facebook-Seite
- Administration des Instagram-Account
- Administration des Newsletter-Account
- Regelmässiger Kontakt mit der Presse und zeitnahe Belieferung mit Turnierresultaten
- Sicherstellung des Informationsflusses bei internationalen Anlässen mit Schweizer Beteiligung (WEG, EM, etc.)

3. Kompetenzen

- Vertretung des SVV nach aussen (wenn immer möglich in Abstimmung mit dem Präsidium)
- Stimmrecht mit einer Stimme im Vorstand SVV

4. Anforderungen

- Fundierte Kenntnisse der Social-Media-Community
- Kenntnisse und Spass im Umgang mit IT
- Kenntnisse der Voltige-Szene
- Kontaktfreudigkeit und der Wille, ein Kommunikations-Netzwerk aufzubauen

5. Zeitlicher Aufwand

Bearbeitung E-Mails und Kontaktformulare; ca. 1h pro Woche	50 h / Jahr
Aktualisierung von Ausschreibungen, Zeitplänen und Resultaten auf den verschiedenen Kommunikationskanälen; während der Saison ca. 3h pro Woche	75 h / Jahr
Vorstandsitzungen und Hauptversammlung inkl. Wegzeit (5-6 Sitzungen pro Jahr à 6h)	40 h / Jahr
Weiterbildung und Aktenstudium im Bereich Kommunikation & Voltige	10 h / Jahr
TOTAL	175 h / Jahr